

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. РУДНЕВА п. ДЕ-КАСТРИ УЛЬЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

**29 июня 2017 года**

**№ 63**

**Об организации рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог», утверждение Дорожной карты внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» «Специалист в области воспитания» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза С.В. Руднева п. Де-Кастри Ульчского муниципального района Хабаровского края**

Во исполнение приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013, регистрационный № 30550) , Приказа Минтруда России от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 № 45406), в целях обеспечения выполнения распоряжения Правительства Хабаровского края от 26 мая 2017 г. № 339-рп "О применении Примерного плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в государственных (муниципальных) учреждениях Хабаровского края" (далее соответственно - распоряжение, Примерный план мероприятий), на основании приказа Комитета по образованию № 58 от 27.06.2017г. Об организации работы по введению профессиональных стандартов в образовательных организациях района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог»: директор школы Тарасюк Е.Н. - руководитель группы, заместители директора по УВР Высоцкая И.В., по ВР Прощаева Е.Е., по АХР Хадырова Т.Ю., председатель Совета трудового коллектива Талмазан Л.Н., социальный педагог Нацвина С.М., руководители ШМО Дубс Т.Г., Павлова О.В., Писаренко Л.А., Лукашина Ж.И.
2. Утвердить Дорожную карту внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» «Специалист в области воспитания») в Муниципальном бюджетном общеобразовательном

учреждении средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза С.В. Руднева п. Де-Кастри Ульчского муниципального района Хабаровского края (Приложение 1) .

3. Утвердить Положение о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта (Приложение 2)
4. Рабочей группе:
  - 4.1. изучить нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по введению профессионального стандарта «Педагог»;
  - 4.2. разработать, согласовать и утвердить локальные нормативные акты учреждения в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников (Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка) до 01.10.2017 г.
5. Заместителю директора Высоцкой И.В.:
  - 5.1. ознакомить педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»;
  - 5.2. организовать обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при директоре;
  - 5.3. разместить информацию на стенде, сайте учреждения, создать страницу «Профессиональный стандарт»;
  - 5.4. ознакомить педагогических работников учреждения с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в школе, изменениями в ранее изданных нормативных и локальных актах.
  - 5.5. обеспечить регулярное информирование участников образовательного процесса по вопросам введения профессионального стандарта «Педагог».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ п. Де-Кастри:

Е.Н. Тарасюк

Согласовано  
Председатель Совета трудового  
коллектива  
МБОУ СОШ п. Де-Кастри  
Л.Н. Талмазан  
29.06.2017г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ п. Де-Кастри  
\_\_\_\_\_  
Е. Н. Тарасюк  
Приказ от 29.06.2017 г. №63

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Педагог», утверждение Дорожной карты внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» «Специалист в области воспитания» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза С.В. Руднева п. Де-Кастри Ульчского муниципального района Хабаровского края**

### **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессионального стандарта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза С.В. Руднева п. Де-Кастри Ульчского муниципального района Хабаровского края .

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессионального стандарта;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессионального стандарта;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессионального стандарта;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессионального стандарта, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессионального стандарта;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессионального стандарта;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональный стандарт через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, семинаров, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессионального стандарта.

## 3. Состав рабочей групп.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и председатель профкома.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## 4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.