

МБОУ СОШ п. Де-Кастри
ПРИКАЗ

03.03.2017г.

№ 12/1

О работе с документами, включёнными
в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень ответственных лиц:

- по выявлению литературы содержащей материалы экстремистского характера - Салаткову Г.А. зав. школьной библиотеки
- доступа к ресурсам Интернет – Вторушин А.С.. системный администратор
- член группы – Прощаева Е.Е. заместитель директора по ВР;

1.1.Рабочей группе:

- проводить регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список».
- фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки.
- в случае обнаружения в фонде изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», составить Акт (Приложение 2) и следовать требованиям Инструкции (Приложение 3).

1.2. Вторушину А.С. системному администратору проводить регулярно, не реже 1 раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в школе, к сайтам и электронным документам, включённым в «Федеральный список экстремистских материалов» Фиксировать проведённую работу в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов».

1.3. Салатковой Г.А.

- обязательной является сверка со Списком на этапе новых поступлений;
- отслеживать обновление Списка (на официальном веб-сайте Министерства юстиции Российской Федерации);
- внести необходимые изменения в Инструкцию по учёту библиотечного фонда, тематико – типологический план комплектования, Положение о библиотеке и т.д.

2. Выдачу читателям изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», осуществлять только на основании личного письменного заявления читателя (Приложение №4).

3. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению ответственность возложить на заведующую школьной библиотекой Салаткову Г.А.

7. Вменить в обязанность Салатковой Г.А., зав. библиотекой школы проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы», оперативному информированию о внесённых изменениях сотрудников.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Тарасюк Е.Н.

С приказом ознакомлен(а):

ПРИКАЗ

22.04.2014г.

№ 39/1

О работе с документами, включёнными
в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

2. Утвердить перечень ответственных лиц:

- по выявлению литературы содержащей материалы экстремистского характера - Овчинникова О.В. зав. школьной библиотеки
- доступа к ресурсам Интернет – Вторушин А.С.. лаборант по ИКТ
- член группы – Прощаева Е.Е. заместитель директора по ВР;

1.1.Рабочей группе:

- проводить регулярную, не реже 1 раза в квартал, сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список».
- фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки.
- в случае обнаружения в фонде изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», составить Акт (Приложение 2) и следовать требованиям Инструкции (Приложение 3).

1.2. Вторушину А.С. лаборанту по ИКТ проводить регулярно, не реже 1 раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в школе, к сайтам и электронным документам, включённым в «Федеральный список экстремистских материалов» Фиксировать проведённую работу в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов».

1.3. Овчинниковой О.В.

- обязательной является сверка со Списком на этапе новых поступлений;
- отслеживать обновление Списка (на официальном веб-сайте Министерства юстиции Российской Федерации);
- внести необходимые изменения в Инструкцию по учёту библиотечного фонда, тематико – типологический план комплектования, Положение о библиотеке и т.д.

1.4. Утвердить форму Журнала сверки «Федерального списка экстремистских материалов». (Приложение 1)

2. Рабочей группе провести с 23.04.2014г. по 30.04.2014 г. сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

3. Результаты сверки имеющегося в Библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» представить к 02.05.2014г.

4. По результатам проверки составить Акт (Приложение №2), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение №1) и следовать требованиям Инструкции (Приложение №3).

5. Выдачу читателям изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», осуществлять только на основании личного письменного заявления читателя (Приложение №4).

6. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению

ответственность возложить на заведующую школьной библиотекой Овчинникову О.В..

7. Вменить в обязанность Овчинниковой О.В., зав. библиотекой школы проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы», оперативному информированию о внесённых изменениях сотрудников.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Тарасюк Е.Н.

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п. Де-Кастри

Тарасюк Е.Н.

ЖУРНАЛ
сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»
с фондом школьной библиотеки

Запись № ...

«__»____20__ г. была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом школы и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в школе.

В результате сверки выявлены:

- __ изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- __ электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован.

Всего, по состоянию на «__»____20__ г. в фондах школьной библиотеки выявлено издания и __ __ электронных документов и интернет-ресурсов.

Из них: (перечисление отделов и количество документов, количество заблокированных электронных документов и интернет-ресурсов).

Список выявленных материалов прилагается:

1. *(Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов», топографические сведения библиотеки об издании).*
- 2.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п. Де-Кастри

Тарасюк Е.Н.

АКТ о сверке фонда

от «__» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

члены комиссии: _____

составили настоящий акт в том, что нами в период с «_____» _____ по «_____» _____ 201__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками генерального каталога библиотеки.

В результате проверки выявлены издания, подлежащие передаче в отдел основного хранения фондов:

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи членов комиссии:

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п. Де-Кастри

Тарасюк Е.Н.

ИНСТРУКЦИЯ

по работе муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Де-Кастри Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками МОУ СОШ №10 изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>

(далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа.

- 2.1. Зав. библиотекой осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список».
- 2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда МБОУ СОШ п. Де-Кастри, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.
- 2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.
- 2.4. Издания, включённые в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.
- 2.5. При поступлении читательского требования на литературу, включённую в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдаётся читателю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдаётся без права копирования.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

- 3.1. Зв.библиотекой проводит регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка» с генеральным каталогом Библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях отделы библиотеки.
Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.
- 3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МБОУ СОШ п. Де-Кастри, зав. библиотекой производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на зам. директора по ВР МБОУ СОШ п. Де-Кастри

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несёт зав. библиотекой МБОУ СОШ п. Де-Кастри

Приложение 4
к приказу № 39/1 от 22.04.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п. Де-Кастри

Тарасюк Е.Н.

Образец заявления читателя

Заведующей школьной библиотекой

от читателя (Фамилия, И.О.)

Заявление

В связи с работой над _____ (статьёй, диссертацией, научной работой, дипломом и т.д.) прошу выдать мне издание (указать автора, название издания).

Я предупреждён(а), что данное издание внесено в Федеральный список экстремистских материалов и не подлежит массовому распространению.

Дата

Подпись

Сводный Акт сверки

единого библиотечного фонда библиотеки МБОУ СОШ п. Де-Кастри

с Федеральным списком экстремистских материалов

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составила настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в едином библиотечном фонде школьной библиотеки МБОУ СОШ п. Де-Кастри документов с Федеральным списком экстремистских материалов изданий, включённых в указанный список, не выявлено.

Подписи: _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ п. Де-Кастри
Тарасюк Е.Н.

Акт о блокировании интернет-ресурсов

АКТ

От «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ (фамилии, инициалы, должности, сотрудников, подписавших акт), составили акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в школе..

Список выявленных электронных документов и интернет-ресурсов согласно «Федеральному списку экстремистских материалов» прилагается:

1. (Номер и текст записи «Федерального списка экстремистских материалов»).
- 2.
- 3.

Подписи