

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в Ульчском муниципальном районе
в 2018-2019 учебном году

1. Общие положения

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями от 17 декабря 2015 года (далее – Порядок), разработана организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады.

В школьном этапе Олимпиады, проводящейся по 19 общеобразовательным предметам (математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности), на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 – 11 классов организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным муниципальной предметно-методической комиссии по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее – МПМК) заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 4 – 11 классов.

Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

В соответствии с Порядком школьный этап олимпиады проводится ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября по 1 ноября.

2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады.

Организатором школьного этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края. Организатор:

1) обеспечивает:

- формирование и утверждение состава оргкомитета;
- формирование и утверждение жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- формирование муниципальной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает состав комиссии;
- организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с установленным графиком;
- добровольное массовое участие детей 4 – 11 классов в школьном этапе Олимпиады;
- информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ульчского муниципального района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, выразивших согласие о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;
- хранение заданий с соблюдением конфиденциальности;

2) определяет:

- места проведения школьного этапа Олимпиады – средние и основная общеобразовательные школы района;
- квоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в размере 25% от общего числа участников по каждой возрастной группе или параллели;

3) утверждает:

- разработанные МПМК требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа Олимпиады) и публикуют их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету в течение 5 дней после проведения соответствующей Олимпиады.

4) осуществляет:

- координацию деятельности членов комиссий по разработке заданий школьного этапа Олимпиады;
- организацию рецензирования (экспертизы) подготовленных комплектов олимпиадных заданий;

3. Функции муниципальных предметно-методических комиссий. МПМК формируются из числа педагогических работников школ района.

МПМК Олимпиады:

1) обеспечивают:

- разработку требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады;
- составление олимпиадных заданий на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля);
- формирование комплектов заданий для школьного этапа Олимпиады;
- хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до начала проведения школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

4. Функции Оргкомитета школьного этапа. Оргкомитет формируется из числа специалистов комитета по образованию, педагогических работников общеобразовательных организаций района.

Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

1) обеспечивает:

- организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа Олимпиады требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) осуществляет:

- внесение результатов всех участников школьного этапа Олимпиады в районную электронную систему сбора и обработки данных;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

3) определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

4) несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады.

5. Жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников каждой школы района.

Жюри школьного этапа Олимпиады:

1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

2) принимает для оценивания олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады;

3) оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

4) проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

5) осуществляет очно по запросу участника школьного этапа Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

6) представляет результаты школьного этапа Олимпиады ее участникам;

7) рассматривает очно апелляции участников школьного этапа Олимпиады с использованием видеofиксации;

8) определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором;

9) представляет организатору школьного этапа Олимпиады:

- результаты школьного этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Подведение итогов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету рекомендуется проводить в каждой параллели отдельно на основании рейтинга.

6. Организационный комитет места проведения школьного этапа предметной Олимпиады:

1) осуществляет:

- назначение ответственного лица, за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады;

- размещение на информационных стендах в месте проведения школьного этапа Олимпиады: Порядка проведения Олимпиады, Программы проведения, Требований к организации и проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены предварительные и итоговые результаты;

- назначение ответственных лиц за получение пакетов с олимпиадными заданиями с возложением на них обязанности соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- назначение и инструктаж дежурных по аудиториям;
- определение достаточного количества аудиторий для проведения школьного этапа Олимпиады, соответствующих санитарным нормам и правилам, действующим на момент проведения Олимпиады;
- определение места для организации работы жюри школьного этапа Олимпиады;
- определение времени и места для проведения разбора олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- организацию и координацию работы жюри школьного этапа Олимпиады, в том числе выдачу олимпиадных работ членам жюри для оценки;
- контроль за подготовкой предварительных и итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ;
- обеспечение в соответствии с правилами защиты информации от утечки в месте проведения школьного этапа Олимпиады (до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки).

2) информирует участников школьного этапа олимпиады о:

- о продолжительности Олимпиады;
- о случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления;
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;
- о дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

7. Порядок действий членов жюри школьного этапа

Выполненные олимпиадные задания оцениваются в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Письменные работы участников школьного этапа Олимпиады оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными МПМК.

Все пометки в работе участника школьного этапа Олимпиады члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

В отведенное программой Олимпиады время жюри проводит с участниками школьного этапа Олимпиады разбор олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников школьного этапа Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников школьного этапа Олимпиады с использованием видеофиксации.

После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету, готовит итоговые протоколы заседания жюри, передает их в оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

8. Порядок действий дежурного в аудитории

В аудитории должно присутствовать не менее двух дежурных.

Дежурный в обязательном порядке предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги и т.д..

Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады, дежурный по аудитории информирует членов оргкомитета и председателя жюри о данных фактах.

Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания туров олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске. За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Дежурный предупреждает, что участник может выходить из аудитории только в сопровождении, предварительно оставив на столе дежурного по аудитории задание и лист ответа.

Разговоры между участниками в ходе выполнения заданий запрещаются.

Дежурный по аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду (тур), дежурный собирает работы и передает их представителю оргкомитета.

9. Порядок действий участника Олимпиады

Участник Олимпиады следует указаниям дежурного по аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

10. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.